



DISGRIFIAD SWYDD

Teitl y Swydd:	Darlithydd mewn Gwleidyddiaeth a Chysylltiadau Rhyngwladol
Lleoliad:	Ysgol Addysg a Pholisi Cymdeithasol Caerdydd
Oriau:	22.2 awr yr wythnos (0.6CALI)
Deiliadaeth:	Parhaol
Gradd:	7A/B
Cyflog:	£46,049 – 51,753 y flwyddyn PRO RATA
Yn atebol i:	Deon yr Ysgol

Mae'r disgrifiad swydd hwn yn ddangosol, nid yn rhagnodol, a bydd cydbwysedd y dyletswyddau yn unol â'r contract cyflogaeth.

Crynodeb o'r Swydd:

Bydd deiliad y swydd yn cyfrannu at gyflwyno'r BA (Anrh) Gwleidyddiaeth a Chysylltiadau Rhyngwladol. Efallai y bydd gofyn iddynt gyfrannu hefyd at raglenni addysgedig eraill yr Ysgol. Bydd deiliad y swydd yn ymwneud ag ymchwil a gweithgareddau ysgolheigaidd sy'n cyfrannu at flaenoriaethau strategol yr Ysgol. Byddant yn goruchwyllo ymchwil a lleoliadau myfyrwyr yn ôl yr angen. Bydd gofyn iddynt gwblhau gwaith gweinyddol sy'n gysylltiedig ag addysgu, rheoli rhaglenni a dyletswyddau eraill yn ôl cyfarwyddyd Deon yr Ysgol. Disgwylir i ddeiliad y swydd ymgysylltu â recriwtio myfyrwyr a darparu cyngor ar gyfleoedd gyrfa. Bydd gofyn i chi gymryd rhan mewn gweithgareddau eraill yn yr ysgol gan gynnwys gweithgareddau arloesi.



PROFFIL Y SWYDD

Prif Ddyletswyddau a Chyfrifoldebau:

Mae'r proffil rôl hwn yn ddangosol, nid yn rhagnodol, a bydd cydbwysedd y dyletswyddau yn unol â'r contract cyflogaeth.

Cymorth addysgu a dysgu

- Dylunio deunydd addysgu a'i gyflwyno naill ai ar draws ystod o fodiwlau neu o fewn maes pwnc.
- Defnyddio dulliau addysgu, cymorth dysgu ac asesu priodol.
- Goruchwyllo prosiectau myfyrwyr, a/neu e.e. teithiau maes a, lle bo'n briodol, lleoliadau.
- Nodi meysydd lle mae angen adolygu neu wella'r ddarpariaeth bresennol.
- Cyfrannu at gynllunio, dylunio a datblygu amcanion a deunyddiau.
- Gosod, marcio ac asesu gwaith ac arholiadau a rhoi adborth i fyfyrwyr.

Ymchwil ac ysgolheictod

- Arwain cynigion a phrosiectau ymchwil a/neu arloesi sydd â'r potensial i gynhyrchu incwm, rheoli cyflawniadau prosiectau, cyflawni allbynnau a sicrhau effaith.
- Gweithio gyda rhanddeiliaid prifysgol i nodi ffynonellau cyllid ymchwil ac arwain y broses o sicrhau arian.
- Rheoli prosiectau ymchwil unigol a/neu gydweithredol ar amser ac o fewn y gyllideb.
- Cymhwyso gwybodaeth a gafwyd o ymchwil ac arloesi'n ogystal ag ysgolheictod i ddysgu ac addysgu, a gweithgareddau allanol priodol Arwain y gwaith o ddylunio a chynhyrchu cyhoeddiadau a adolygwyd gan gymheiriaid a/neu allbynnau ymarferwyr, a/neu ledaenu canfyddiadau ymchwil gan ddefnyddio cyfryngau priodol eraill.
- Gwneud cyflwyniadau mewn cynadleddau academiaidd a/neu ymarferwyr lleol, cenedlaethol a rhyngwladol neu arddangos gwaith mewn digwyddiadau priodol eraill.

Cyfathrebu

- Cyfathrebu syniadau cymhleth a chysyniadol yn rheolaidd.

Cyswllt a rhwydweithio

- Cymryd rhan mewn a helpu i ddatblygu rhwydweithiau mewnol ac allanol er budd Prifysgol Metropolitan Caerdydd ym meysydd addysgu ac ysgolheictod.

Rheoli pobl

- Mentora cydweithwyr sydd â llai o brofiad a chynghori ar ddatblygiad personol.
- Yn dibynnu ar y maes gwaith, gellid disgwyl i chi oruchwyllo gwaith eraill.

- Cydlynu gwaith eraill i sicrhau bod modiwlau'n cael eu cyflwyno i'r safonau gofynnol.

Gwaith tîm

- Gweithredu fel aelod cyfrifol o'r tîm, gan arwain, lle cytunir, a datblygu perthnasoedd gwaith cynhyrchiol gydag aelodau eraill o staff.
- Cydweithio â chydweithwyr i nodi ac ymateb i anghenion myfyrwyr.

Gofal bugeiliol

- Gweithredu fel tiwtor modiwl.
- Bod yn gyfrifol am ofal bugeiliol myfyrwyr o fewn ardal benodol.

Menter, datrys problemau a gwneud penderfyniadau

- Nodi'r angen i ddatblygu cynnwys neu strwythur modiwlau gyda chydweithwyr a gwneud cynigion ar sut y dylid cyflawni hyn.
- Datblygu syniadau ar gyfer hyrwyddo'r pwnc:
 - e.e. Datblygu syniadau a dod o hyd i ffyrdd o ledaenu a chymhwyso canlyniad ysgoloriaethau.
 - e.e. Cyfrifoldeb am ddylunio a chyflwyno modiwlau a dulliau asesu.
 - e.e. Cydweithio â chydweithwyr ar weithredu gweithdrefnau asesu.
 - e.e. Cynghori eraill ar faterion strategol fel recriwtio myfyrwyr a marchnata.
 - e.e. Cyfrannu at achredu cyrsiau a phrosesau rheoli ansawdd.
 - e.e. Mynd i'r afael â materion sy'n effeithio ar ansawdd y ddarpariaeth o fewn rhychwant eu cyfrifoldebau, gan gyfeirio materion difrifol i eraill, fel y bo'n briodol.

Cynllunio a rheoli adnoddau

- Fel arweinydd modiwl neu diwtor, cydlynu ag eraill (megis staff cymorth neu gydweithwyr academiaidd) i sicrhau bod anghenion a disgwyliadau myfyrwyr yn cael eu diwallu.
- Rheoli prosiectau sy'n ymwneud â'ch maes gwaith eich hun a threfnu gweithgareddau allanol fel lleoliadau a theithiau maes.
- Cymryd rhan mewn datblygu syniadau ar gyfer cynhyrchu incwm.
- Bod yn gyfrifol am ddyletswyddau gweinyddol mewn meysydd fel derbyniadau, amserlennu, arholiadau, asesu cynnydd a phresenoldeb myfyrwyr.

Gofynion synhwyrdd, corfforol ac emosiynol.

- Cydbwyso pwysau gofynion addysgu a gweinyddol a therfynau amser cystadleuol.

Amgylchedd gwaith

- Yng nghyd-destun polisi lechyd a Diogelwch Prifysgol Metropolitan Caerdydd, yn dibynnu ar y maes gwaith a lefel yr hyfforddiant a dderbyniwyd, efallai y disgwylir i chi gynnal asesiadau risg a chymryd cyfrifoldeb am iechyd a diogelwch eraill.

Arbenigedd

- Meddu ar ddigon o wybodaeth arbenigol yn y ddisgyblaeth i ddatblygu rhaglenni addysgu a darparu cymorth dysgu.
- Defnyddio ystod o dechnegau cyflwyno.

Hysbysiad Safonol

Darperir y canllawiau hyn i'ch cynorthwyo i berfformio'ch rôl. Mae'r brifysgol yn sefydliad deinamig; felly, efallai y bydd angen newidiadau o bryd i'w gilydd. Bydd unrhyw newidiadau yn cael eu gwneud mewn ymgynghoriad â deiliad y swydd. Ni fwriedir i'r Crynodeb o Ddyletswyddau a Chyfrifoldebau fod yn rhestr gynhwysfawr o dasgau a gyflawnir. Mae tasgau cysylltiedig eraill yn debygol o gael eu cyflawni yn unol â chyfarwyddyd y rheolwr llinell.

Mae'r Brifysgol wedi ymrwymo i'r safonau ymddygiad moesegol a phroffesiynol uchaf. Felly, disgwylir i bob gweithiwr roi sylw dyladwy i effaith eu hymddygiad personol a'u hymddygiad ar y Brifysgol, myfyrwyr, cydweithwyr, rhanddeiliaid busnes a'n cymuned. Rhaid i bob gweithiwr ddangos ymlyniad â'n Cod Ymddygiad Proffesiynol. Yn ogystal, dylai pob gweithiwr roi sylw arbennig i'w gyfrifoldebau o dan bolisiau a gweithdrefnau Cydraddoldeb, Ariannol, Amgylcheddol a chynaliadwyedd, Gwasanaethau Pobl ac Iechyd a Diogelwch Prifysgol Metropolitan Caerdydd.



MANYLEB PERSON

Teitl y Swydd: Darlithydd mewn Gwleidyddiaeth a Chysylltiadau Rhyngwladol

Ysgol/Uned: Ysgol Addysg a Pholisi Cymdeithasol Caerdydd

*Allwedd

A - Ffurflen gais
I - Cyfweiliad
T - Prawf

FFACTORAU	MEINI PRAWF HANFODOL A DYMUNOL	ASESIR GAN		
		FF*	C*	Cyfl*
Addysg a Chymwysterau (Hanfodol)	Gradd anrhydedd dda. Y gallu i gyflawni Statws Cymrawd fel rhan o gynllun Cydnabyddiaeth Broffesiynol yr Academi Addysg Uwch, o fewn cyfnod o dair blynedd. Yn gweithio tuag at neu wedi cwblhau PhD mewn disgyblaeth tebyg neu gofnod ymchwil cyfatebol y gellir ei ddangos (fel arfer trwy gyhoeddi ond lle bo'n briodol trwy gyflawniad proffesiynol)	✓ ✓ ✓	 ✓	
Addysg a Chymwysterau (Dymunol)	Statws Cymrawd fel rhan o gynllun Cydnabyddiaeth Broffesiynol yr Academi Addysg Uwch. Aelodaeth o gorff proffesiynol.	✓ ✓		
Gwybodaeth (Hanfodol)	Gwybodaeth fanwl am Wyddor Gwleidyddol a Chysylltiadau Rhyngwladol Tystiolaeth o ymgymryd â datblygiad proffesiynol parhaus (DPP). Dealltwriaeth gadarn o addysgu a dysgu. Dealltwriaeth gadarn o ymchwil/arloesi a gweithgaredd ysgolheigaidd.	✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓	✓ ✓
Gwybodaeth (Dymunol)	Yn dangos dyfnder a lled dealltwriaeth o faterion pwnc ar lefel gysyniadol gymhleth	✓		✓

Sgiliau a Galluoedd sy'n Ymwneud â'r Swydd (Hanfodol)	Y gallu i ddylunio deunydd addysgu a dysgu.	✓	✓	
	Y gallu i ddefnyddio dulliau asesu priodol.	✓	✓	
	Y gallu i gyfrannu at gyflawniad Cynllun Datblygu'r Ysgol a datblygu gweithgareddau ysgol eraill.		✓	
	Y gallu i ymgymryd â dyletswyddau gweinyddol mewn modd cywir ac amserol.	✓	✓	✓
	Y gallu i gynllunio llwythi gwaith a phrosiectau a rheoli adnoddau'n effeithiol.	✓	✓	
	Y gallu i nodi meysydd i'w gwella a defnyddio menter a sgiliau datrys problemau i wella perfformiad.	✓	✓	
	Y gallu i gymryd cyfrifoldeb am nifer o feysydd allweddol megis tiwtor modiwlau, goruchwyllo ymchwil ar lefel israddedig.	✓	✓	✓
	Y gallu i gyfleu a lledaenu syniadau cymhleth a chysyniadol mewn amrywiaeth o ffyrdd – cyflwyniadau, adroddiadau, deunyddiau dysgu, canlyniadau gweithgaredd ysgolheigaidd, adborth ac ati.	✓	✓	
Sgiliau a Galluoedd sy'n Ymwneud â'r Swydd (Dymunol)	Y gallu i ddatblygu perthnasoedd gwaith cynhyrchiol fel rhan o dîm proffesiynol.	✓	✓	
	Y gallu i weithio ar y cyd drwy ddatblygu partneriaethau priodol.	✓		
Sgiliau a Galluoedd sy'n Ymwneud â'r Swydd (Dymunol)	N/A			
Profiad â Thâl/Di-dâl (Hanfodol)	Profiad o addysgu/gweithgarwch ysgolheigaidd neu gyfwerth.	✓	✓	✓
	Profiad o weithio gydag eraill mewn swyddogaeth goruchwyllo/arwain/cefnogi/mentora.	✓	✓	
Profiad â Thâl/Di-dâl (Dymunol)	Profiad o addysgu ac ysgolheictod mewn Addysg Uwch.	✓		

Gofynion Eraill Sgiliau Iaith Cymraeg Gwranddo Dymunol	A1 - Dechreuwr Yn gallu deall a defnyddio dywediadau bob dydd cyfarwydd ac ymadroddion sylfaenol iawn yn y Gymraeg.	✓		
Sgiliau Iaith Cymraeg Darllen Dymunol	A1 - Dechreuwr Yn gallu deall a defnyddio dywediadau bob dydd cyfarwydd ac ymadroddion sylfaenol iawn yn y Gymraeg.	✓		
Sgiliau Iaith Cymraeg Siarad Dymunol	A1 - Dechreuwr Yn gallu deall a defnyddio dywediadau bob dydd cyfarwydd ac ymadroddion sylfaenol iawn yn y Gymraeg.	✓		
Sgiliau Iaith Cymraeg Ysgrifennu Dymunol	A1 - Dechreuwr Yn gallu deall a defnyddio dywediadau bob dydd cyfarwydd ac ymadroddion sylfaenol iawn yn y Gymraeg.	✓		